

Algemene voorwaarden

Van Kinderopvang 't Kasteel BV, gevestigd te Leiden, ([KvK nr. 28093929](#))

[Artikel 1: Toepasselijkheid](#)

[Artikel 2: Begripsbepalingen](#)

[Artikel 3 Inschrijving](#)

[Artikel 4: Weigeringscriteria](#)

[Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst](#)

[Artikel 6 Plaatsing, duur en opzegging van de overeenkomst](#)

[Artikel 7 Tarieven](#)

[Artikel 8 Betaling](#)

[Artikel 9 Facturering](#)

[Artikel 10 Verzekeringen](#)

[Artikel 11 Aansprakelijkheid](#)

[Artikel 12 Geheimhouding](#)

[Artikel 13 Privacy](#)

[Artikel 14 Klachtenprocedure](#)

[Artikel 15 Ontbinding](#)

[Artikel 16 Wijziging persoonsgegevens](#)

[Artikel 17 Wijziging algemene voorwaarden](#)

[Artikel 18 Slotbepaling](#)

Artikel 1: Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten tussen Kinderopvang 't Kasteel BV (hierna: 't Kasteel) enerzijds en de opdrachtgever anderzijds, ten behoeve van de opvang van kinderen, waarbij 't Kasteel zich ten doel stelt om met inachtneming van de daarvoor geldende regels, kinderopvang te verzorgen in kindercentra, en tevens op alle overeenkomsten die hieruit voortvloeien. ([terug](#))

Artikel 2: Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Buitenschoolse opvang: Opvang en verzorging van kinderen die de basisschool bezoeken, op werkdagen na de dagelijkse schooltijd tot 18.00 uur, op roostervrije dagen en gedurende de vastgestelde schoolvakanties voor de basisscholen van 8.30 uur tot 18.00 uur.

Inschrijfdatum: De datum die gehanteerd wordt bij het bepalen van de volgorde van plaatsing.

Inschrijfgeld: Het door 't Kasteel vastgestelde bedrag voor aanmelding per kind.

Kindercentrum: Accommodatie waarin kinderen worden opgevangen en verzorgd.

Kindplaats: De plaatsingscapaciteit die nodig is om een kind maximaal vijf dagen per week op te vangen en te verzorgen in een kindercentrum. Een kindplaats wordt door meerdere kinderen bezet, onder voorwaarde dat ieder kind:

- voor minimaal één dag per week geplaatst wordt,
- en maximaal voor vier dagen geplaatst wordt.

Opdrachtgever: Een ouder die aan 't Kasteel opdracht geeft tot plaatsing van één of meerdere kinderen.

Ouder: Ouder(s), voogd(en) of verzorger(s).

Plaatsingsovereenkomst: De schriftelijke bevestiging door 't Kasteel van een plaats bij 't Kasteel aan de opdrachtgever.

Plaats: Een gedeelte van een kindplaats, gehuurd door een opdrachtgever.

Roostervrije dag: Een werkdag, waarvan een school tenminste twee weken van te voren bekend heeft gemaakt dat er geen onderwijs wordt gegeven.

Tarief: Het bedrag dat door 't Kasteel op jaarbasis per uur is vastgesteld voor de buitenschoolse opvang.

Werkdagen: Alle dagen van de week, met uitzondering van zaterdagen, zondagen, algemeen erkende feestdagen, de vrijdag na Hemelvaart, de dag dat Leidens Ontzet wordt gevierd, en per schooljaar maximaal 2 extra dagen, bekend te maken voor het begin van het schooljaar. ([terug](#))

Artikel 3 Inschrijving

lid 1

Inschrijving geschiedt door middel van het invullen en versturen van het aanmeldingsformulier op de [website](http://www.tkasteel.nl) (www.tkasteel.nl) van 't Kasteel.

lid 2

De inschrijfdatum is de datum dat het inschrijfgeld, na inschrijving via de website, op [rekening](#) van 't Kasteel is binnengekomen. De inschrijving wordt door 't Kasteel per e-mail bevestigd. Deze bevestiging is slechts van administratieve aard en biedt geen recht op plaatsing.



lid 3

Indien 't Kasteel een plaats ter beschikking heeft, die voldoet aan de bij de inschrijving aangegeven gewenste plaats, zal deze plaats via een plaatsingsovereenkomst aan de opdrachtgever worden aangeboden. In deze aanbieding worden tevens specifieke afspraken omschreven.

Indien 't Kasteel een plaats ter beschikking heeft, die afwijkt van de bij de inschrijving aangegeven gewenste plaats, zal deze plaats eerst via e-mail aan de opdrachtgever worden aangeboden. In deze aanbieding worden tevens specifieke afspraken omschreven.

lid 4

't Kasteel heeft het recht de aanbieding in te trekken indien hierop niet binnen tien werkdagen door de opdrachtgever is gereageerd.

lid 5

Aanvaarding geschiedt door een bevestiging door de opdrachtgever aan 't Kasteel via e-mail.

Na aanvaarding verzendt 't Kasteel aan de opdrachtgever, ter ondertekening, in tweevoud, een schriftelijke, gedagtekende en ondertekende overeenkomst. Eén exemplaar wordt binnen twee maanden na dagtekening door de opdrachtgever aan 't Kasteel geretourneerd. De algemene voorwaarden zoals die op de website van 't Kasteel beschikbaar zijn, zijn van toepassing op de plaatsingsovereenkomst.

lid 6

Wanneer een inschrijving wordt ingetrokken voordat 't Kasteel een plaatsingsovereenkomst heeft verzonden, krijgt de opdrachtgever de helft van het inschrijfgeld teruggestort.

Vanaf het moment dat 't Kasteel een plaatsingsovereenkomst heeft verzonden, heeft de opdrachtgever de mogelijkheid om de overeenkomst te annuleren.

Annulering dient schriftelijk plaats te vinden en leidt tot de volgende annuleringskosten:

- bij annulering meer dan twee maanden voor de ingangsdatum: het inschrijfgeld.
- bij annulering binnen twee maanden voor de ingangsdatum: het inschrijfgeld plus maximaal twee maandbedragen

lid 7

Indien 't Kasteel geen plaats heeft aangeboden binnen een jaar na de gewenste ingangsdatum heeft de opdrachtgever het recht om het inschrijfgeld volledig terug te vragen; daarmee vervalt de plaats op de wachtlijst.

lid 8

Wanneer een plaats gedurende zes maanden onafgebroken voor eenzelfde kind is afgenomen, wordt het inschrijfgeld aan de opdrachtgever terugbetaald. ([terug](#))

Artikel 4 Weigeringscriteria

't Kasteel kan de plaatsing van een kind weigeren of het de toegang tot een kindercentrum (tijdelijk) weigeren, indien ter uitsluitende beoordeling van 't Kasteel:

- daartoe een lichamelijke of geestelijke indicatie bestaat, die belemmerend is voor de groep;
- het kind zodanig gedrag vertoont, dat een situatie ontstaat, waarin het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of de overige kinderen een nadelige invloed ondervinden;
- indien het kind of de ouder na twee schriftelijke waarschuwingen van het bestuur de in het betreffende kindercentrum geldende huisregels in ernstige mate blijft overtreden;
- het kind door (tijdelijke) ziekte speciale en/of extra verzorging nodig heeft, zodat de opvang niet op de gebruikelijke wijze kan plaatsvinden, zonder het kind of andere kinderen aan risico's bloot te stellen;
- in geval van betalingsachterstand van de opdrachtgever. ([terug](#))

Artikel 5 Wijziging van de overeenkomst

lid 1

Verzoeken door opdrachtgever om wijziging of beëindiging van de overeenkomst worden per e-mail of eventueel schriftelijk ingediend.

lid 2

Wijzigingen worden schriftelijk bevestigd door toezending van een aangepaste plaatsingsovereenkomst in tweevoud door 't Kasteel aan de opdrachtgever. Aanvaarding geschiedt overeenkomstig lid 5 van artikel 3.

lid 3

Wijzigingen met terugwerkende kracht zijn niet mogelijk. ([terug](#))

Artikel 6 Plaatsing, duur en opzegging van de overeenkomst

lid 1

De ingangsdatum van een plaatsing voor opvang wordt vastgesteld overeenkomstig de geldende plaatsingscriteria.

lid 2

Tenzij anders wordt overeengekomen wordt iedere plaatsingsovereenkomst aangegaan tot einde basisschoolperiode.

lid 3

Vanaf de in de plaatsingsovereenkomst genoemde ingangsdatum hebben zowel 't Kasteel als de opdrachtgever het recht de overeenkomst door schriftelijke opzegging te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de eerstvolgende maand, na ontvangst van de opzegging door 't Kasteel.

lid 4

De overeenkomst eindigt van rechtswege, zonder dat opzegging is vereist:

- de maximale leeftijd voor buitenschoolse opvang heeft bereikt, of
- bij overlijden van het kind. ([terug](#))

Artikel 7 Tarieven

lid 1

Voor elke door 't Kasteel beschikbaar gestelde kindplaats is de opdrachtgever een gedeelte van het tarief verschuldigd, evenredig aan het aantal dagen dat wordt afgenomen. De hoogte van tarief is gebaseerd op het [prijzenoverzicht](#) van 't Kasteel.

lid 2

't Kasteel heeft het recht haar tarieven aan te passen, indien dit voortvloeit uit de procentuele stijging van de loonkosten volgens de CAO Kinderopvang en de CAO Welzijnswerk en de indexcijfers voor de gezinsconsumptie van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Een dergelijke wijziging van de tarieven wordt minimaal twee maanden van tevoren per e-mail en op de website aangekondigd. Daarnaast is 't Kasteel gerechtigd *per direct* haar tarieven te wijzigen als gevolg van beleidswijziging door het rijk of de gemeente. ([terug](#))

Artikel 8 Betaling

lid 1

Tenzij anders wordt overeengekomen, dient de opdrachtgever het verschuldigde bedrag per maand te voldoen door betaling per automatische incasso.

lid 2

De opdrachtgever is het bedrag verschuldigd dat voortvloeit uit het op de plaatsingsovereenkomst vermelde aantal dagen, ongeacht of de plaats geheel of gedeeltelijk (niet) wordt benut, eventueel vermeerderd met vervoerskosten en extra opvangkosten.

lid 3

Wanneer de opdrachtgever niet tijdig tot betaling overgaat, dat wil zeggen binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur, is hij in verzuim. 't Kasteel zal de opdrachtgever een betalingsherinnering sturen, waarvoor administratiekosten in rekening worden gebracht. Indien de opdrachtgever nalatig blijft, zal 't Kasteel tot invordering overgaan, waarbij de wettelijke rente en de buitengerechtelijke incassokosten van het verschuldigde bedrag zullen worden verhaald op de opdrachtgever. 't Kasteel is in dergelijke gevallen gerechtigd de kinderopvang op te schorten of te beëindigen.

lid 4

In geval van automatische incasso is de opdrachtgever verplicht zorg te dragen voor voldoende saldo, alsmede voor correcte tenaamstelling en correcte vermelding van het rekeningnummer. Wanneer het mislukken van de incasso te wijten is aan onzorgvuldigheid van de opdrachtgever is hij, overeenkomstig het in lid 3 gestelde, in verzuim.

lid 5

Alle schade die voor 't Kasteel voortvloeit uit te late betaling door de opdrachtgever komt voor rekening van de opdrachtgever. ([terug](#))

Artikel 9 Facturering

lid 1

De opdrachtgever ontvangt per maand via e-mail een factuur. De opdrachtgever kan verzoeken om deze factuur schriftelijk te ontvangen. De meerkosten voor ontvangst van een schriftelijke factuur zijn voor rekening van opdrachtgever. De opdrachtgever ontvangt maandelijks, over de betreffende maand, een factuur.

lid 2

Indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen na factuurdatum per e-mail zijn inhoudelijk bezwaar tegen de factuur kenbaar heeft gemaakt aan 't Kasteel, wordt de opdrachtgever geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd. Lid 3 van artikel 8 is van overeenkomstige toepassing. ([terug](#))

Artikel 10 Verzekeringen

't Kasteel draagt zorg voor verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid en een ongefallen verzekering voor de opgevangen kinderen en medewerkers in de onder de verantwoordelijkheid van 't Kasteel bestuurd kindercentra. ([terug](#))



Artikel 11 Aansprakelijkheid

lid 1

Voor een tekortkoming in het kader van deze overeenkomst kan 't Kasteel niet aansprakelijk worden gesteld in geval van overmacht, als de tekortkoming 't Kasteel niet kan worden verweten, door haar niet vermeden kon worden of onvoorzienbaar was, tenzij deze ingevolge de wet voor rekening van 't Kasteel dient te blijven. Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte, tekort aan personeel of staking door het personeel.

lid 2

In situaties waarin de opvang niet kan worden gerealiseerd blijft de aansprakelijkheid van 't Kasteel beperkt tot maximaal het bedrag van de kosten van de opvang. ([terug](#))

Artikel 12 Geheimhouding

lid 1

Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de plaatsing van een kind of uit enige andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

lid 2

Het vorige lid is niet van toepassing indien er sprake is van een misdrijf in de zin van het Wetboek van Strafrecht. ([terug](#))

Artikel 13 Privacy

lid 1

De gegevens zoals die door de opdrachtgever worden verstrekt, worden alleen gebruikt voor interne doeleinden betreffende 't Kasteel. Deze gegevens zullen niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt.

lid 2

't Kasteel behoudt zich het recht voor om een adressenlijst, bestaande uit voornamen, straat, woonplaats en e-mailadres, te publiceren op de website, evenals foto's en films van de kinderen en anderen, gemaakt tijdens de opvang. ([terug](#))

Artikel 14 Klachtenprocedure

't Kasteel kent een interne klachtenprocedure. Klachten kunnen via e-mail bij de [voorzitter](#) van 't Kasteel worden ingediend. Binnen een maand na indiening van een klacht, wordt op de klacht gereageerd.

't Kasteel is aangesloten bij de Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie kinderopvang ([ZCKK](#)) en conformeert zich aan hun klachtenreglement. ([terug](#))

Artikel 15 Ontbinding

Naast de ontbindingsbevoegdheid die voortvloeit uit artikel 6:265 BW behoudt 't Kasteel zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden, indien de verhouding tussen partijen zodanig is verslechterd dat ontbinding is gerechtvaardigd. ([terug](#))

Artikel 16 Wijziging persoonsgegevens

De opdrachtgever is gehouden 't Kasteel ten spoedigste op de hoogte te brengen van wijzigingen van telefoonnummer(s), huis- en/of e-mailadres en alle andere gegevens zoals gevraagd in het [aanmeldingsformulier](#). ([terug](#))

Artikel 17 Wijziging algemene voorwaarden

't Kasteel is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden twee maanden voor inwerkingtreding per e-mail aangekondigd. ([terug](#))

Artikel 18 Slotbepaling

lid 1

Alle overeenkomsten tussen 't Kasteel en opdrachtgever vallen onder Nederlands recht.

lid 2

In die gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, dient het bestuur van 't Kasteel te worden geraadpleegd. ([terug](#))

Bestandsnaam: Algemene voorwaarden januari 2010.doc
Map: E:\data\t Kasteel\Juridische stukken
Sjabloon: C:\Documents and Settings\JokeS\Application
Data\Microsoft\Sjablonen\Normal.dot
Titel: Algemene voorwaarden
Onderwerp:
Auteur: Joke Spanenburg
Trefwoorden:
Opmerkingen:
Aanmaakdatum: 27-01-2011 16:47:00
Wijzigingsnummer: 2
Laatst opgeslagen op: 27-01-2011 16:47:00
Laatst opgeslagen door: Joke Spanenburg
Totale bewerkingstijd: 7 minuten
Laatst afgedrukt op: 27-01-2011 17:28:00
Vanaf laatste volledige afdruk
Aantal pagina's: 9
Aantal woorden: 3,038 (ong.)
Aantal tekens: 16,715 (ong.)