

portabase Het urenregistratiesysteem

In het urenregistratiesysteem kunnen vraagouders:

- uren accorderen;
- facturen inzien, en
- door het gastouderbureau gedeelde bestanden downloaden.

Gastouders en vraagouders krijgen een eigen gebruikersnaam en wachtwoord, waarmee ze toegang krijgen tot het urenregistratiesysteem. Een account wordt automatisch aangemaakt op het moment dat een contract wordt toegevoegd voor een gast- of vraagouder.

Vanaf dat moment kunnen de ouders zelf hun accountgegevens opvragen via de link “wachtwoord opvragen” op de startpagina van het urenregistratiesysteem. Als het ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mailadres van een vraagouder in het systeem, dan wordt er een mail gestuurd met de gegevens: de gebruikersnaam en het wachtwoord. Ditzelfde geldt ook voor een gastouder.

Het urenregistratiesysteem is bereikbaar via het adres <https://tkasteel.opvanguren.nl/>

Voor het gebruik van dit urenregistratiesysteem (Portabase) wordt het gebruik van Google Chrome of Firefox geadviseerd.



Log in om verder te gaan

 Ingelogd blijven
 of [Wachtwoord opvragen](#)

© 2009-2016 · PortaBase · versie 1.7.0 · atane.nl

1. Voor vraagouders

Na inloggen krijgen vraagouders een korte handleiding te zien waarin onderstaande handelingen ook worden uitgelegd. Voor ouders zijn de belangrijkste functionaliteiten het accorderen van urenregistraties, het bijwerken van kindgegevens, het inzien van facturen en het downloaden van gedeelde bestanden.

1.1 Urenregistratie beoordelen

Als een gastouder een urenregistratie heeft ingediend voor akkoord, krijgt de vraagouder een e-mail. Via het onderdeel Urenregistraties kan de vraagouder deze urenregistratie beoordelen door op de rekenmachine te klikken. Onderaan de urenregistratie krijgt u de keuze om de urenregistratie goed- of af te keuren. Hierna klikt u op Opslaan.

Als de registratie wordt afgekeurd door de vraagouder, dan ontvangt de gastouder een mail hierover en staat dit ook in het urenregistratiesysteem van de gastouder met de opmerking van de vraagouder.

Als de registratie goedgekeurd wordt, kan de factuur worden gemaakt door het gastouderbureau.

LET OP: De vraagouder dient de registratie binnen uiterlijk 3 dagen te accorderen (het aantal dagen kan worden aangepast door de helpdesk).

Als niet binnen deze termijn wordt gereageerd, zal de registratie automatisch goedgekeurd en gefactureerd worden.

1.2 Bijwerken kindgegevens

Vraagouders kunnen via het onderdeel Mijn Gegevens bepaalde gegevens van hun kinderen zelf aanpassen, zoals:

- Huisarts;
- Tandarts;
- Basisschool, en
- Noodnummers.

Bsn, geboortedatum en naam kunnen niet door de vraagouder worden aangepast.