



## Algemene voorwaarden Buitenschoolse opvang 't Kasteel

Van Kinderopvang 't Kasteel, gevestigd te Leiden, ([KvK nr. 28093929](#))

|   |   |
|---|---|
| Artikel 1: Begripsbepalingen .....  | 2 |
| Artikel 2: Toepasselijkheid .....   | 2 |
| Artikel 3: Aanmelding.....  | 2 |
| Artikel 4: Aanbod .....   | 2 |
| Artikel 5: Weigeringscriteria .....   | 3 |
| Artikel 6: Wijziging van de overeenkomst .....  | 3 |
| Artikel 7: Plaatsing en duur van de overeenkomst .....                                  | 3 |
| Artikel 8: Beëindiging van de overeenkomst .....  | 4 |
| Artikel 9: Tarieven .....   | 4 |
| Artikel 10: Facturering.....  | 4 |
| Artikel 11: Betaling / niet-tijdige betaling .....                                      | 5 |
| Artikel 12: Verzekeringen .....   | 5 |
| Artikel 13: Aansprakelijkheid .....   | 5 |
| Artikel 14: Geheimhouding .....   | 5 |
| Artikel 15: Privacy / Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal .....      | 6 |
| Artikel 16: Interne Klachtenprocedure .....   | 6 |
| Artikel 17: Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang..... | 6 |
| Artikel 18: Ontbinding .....  | 7 |
| Artikel 19: Wederzijdse verplichtingen .....  | 7 |
| Artikel 20: Verplichtingen van 't Kasteel.....  | 7 |
| Artikel 21: Verplichtingen van de ouder .....   | 7 |
| Artikel 22: Wijziging van de overeenkomst .....   | 8 |
| Artikel 23: Aanvullingen .....  | 8 |
| Artikel 24: Wijziging algemene voorwaarden .....  | 8 |
| Artikel 25: Slotbepaling .....  | 8 |





### Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Buitenschoolse opvang:** Opvang, stimulering en verzorging van kinderen die de basisschool bezoeken, op werkdagen na de dagelijkse schooltijd tot 18.15 uur, op roostervrije dagen en gedurende de vastgestelde schoolvakanties voor de basisscholen van 8.30 uur tot 18.15 uur.

**Dagopvang:** Opvang en verzorging van kinderen tot de leeftijd waarop zij de basisschool gaan bezoeken.

**Geschillencommissie:** De geschillencommissie kinderopvang.

**Inschrijfdatum:** De datum die gehanteerd wordt bij het bepalen van de volgorde van plaatsing.

**Kindercentrum:** Accommodatie waarin kinderen worden opgevangen en verzorgd (anders dan gastouderopvang).

**Kinderopvang 't Kasteel:** de rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de Opdrachtgever betreffende het aanbieden van de Plaats.

**Kindplaats:** De plaatsingscapaciteit die nodig is om een kind maximaal vijf dagen per week op te vangen en te verzorgen in een kindercentrum. Een kindplaats wordt door meerdere kinderen bezet, onder voorwaarde dat ieder kind:

■ voor minimaal één dag per week geplaatst wordt,

**Opdrachtgever:** De ouder die aan 't Kasteel opdracht geeft tot plaatsing van één of meerdere kinderen.

**Ouder:** Ouder(s), voogd(en) of verzorger(s).

**Plaatsingsovereenkomst:** De schriftelijke bevestiging door 't Kasteel van een plaats bij 't Kasteel aan de opdrachtgever.

**Plaats:** Een gedeelte van een kindplaats, afgenomen door een opdrachtgever.

**Roostervrije dag:** Een werkdag, waarvan een school tenminste twee weken van te voren bekend heeft gemaakt dat er geen onderwijs wordt gegeven.

**Tarief:** door 't Kasteel vastgestelde tarieven.

**Werkdagen:** Alle dagen van de week, met uitzondering van zaterdagen, zondagen, algemeen erkende feestdagen, de vrijdag na Hemelvaart, de dag dat Leidens Ontzet wordt gevierd, en per schooljaar maximaal drie extra dagen, bekend te maken voor het begin van het (betreffende) schooljaar.

### Artikel 2: Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing tussen Kinderopvang 't Kasteel (hierna: 't Kasteel) enerzijds en de opdrachtgever anderzijds, ten behoeve van de kinderopvang en buitenschoolse opvang van kinderen, waarbij 't Kasteel zich ten doel stelt om met inachtneming van de daarvoor geldende regels, kinderopvang te verzorgen.

### Artikel 3: Aanmelding

#### lid 1

Inschrijving geschiedt door middel van het invullen en versturen van het aanmeldformulier op de [website](http://www.tkasteel.nl) (www.tkasteel.nl) van 't Kasteel.

De aanmelding wordt door 't Kasteel per e-mail bevestigd. Deze bevestiging is slechts van administratieve aard en biedt geen recht op plaatsing.

#### lid 2

Op de aanmelding zijn de inschrijvingsvoorwaarden van 't Kasteel van toepassing.

#### lid 3

Na ontvangst van de aanmelding kan 't Kasteel de Opdrachtgever direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat 't Kasteel de Opdrachtgever op een wachtlijst plaatst.

#### lid 4

Bij plaatsing op de wachtlijst stelt 't Kasteel de Ouder hiervan per mail op de hoogte.

### Artikel 4: Aanbod

#### lid 1

Indien 't Kasteel een plaats ter beschikking heeft, die voldoet aan de bij de inschrijving aangegeven gewenste plaats, zal deze plaats via e-mail aan de Ouder worden aangeboden. In deze aanbieding worden tevens specifieke afspraken omschreven.

Indien 't Kasteel een plaats ter beschikking heeft, die afwijkt van de bij de inschrijving aangegeven gewenste plaats, zal deze plaats eerst via e-mail aan de Ouder worden aangeboden. In deze aanbieding worden tevens specifieke afspraken omschreven.

#### lid 2



## Algemene voorwaarden Buitenschoolse opvang 't Kasteel

't Kasteel heeft het recht de aanbidding in te trekken indien hierop niet binnen tien werkdagen door de opdrachtgever is gereageerd.

### lid 3

Aanvaarding geschiedt door een bevestiging door de opdrachtgever aan 't Kasteel via e-mail of per brief. Na aanvaarding verzendt 't Kasteel aan de opdrachtgever, ter ondertekening, in tweevoud, een schriftelijke, gedagtekende en ondertekende overeenkomst. Eén exemplaar wordt binnen twee weken na dagtekening door de opdrachtgever aan 't Kasteel geretourneerd. De algemene voorwaarden zoals die op de website van 't Kasteel beschikbaar zijn, zijn van toepassing op de plaatsingsovereenkomst.

## Artikel 5: Weigeringcriteria

### lid 1

't Kasteel kan de plaatsing van een kind weigeren of het de toegang tot een kindercentrum (tijdelijk) weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van 't Kasteel kan worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, ter uitsluitende beoordeling van 't Kasteel. Deze situatie doet zich in ieder geval voor als:

- daartoe een lichamelijke of geestelijke indicatie bestaat, die belemmerend is voor de groep, of;
- het kind zodanig (structureel) gedrag vertoont, dat een situatie ontstaat, waarin de overige kinderen een onredelijke nadelige invloed ondervinden, of;
- indien de opdrachtgever na twee schriftelijke waarschuwingen van de directie de in het betreffende kindercentrum geldende omgangsnormen en/of huisregels in ernstige mate blijft overtreden, of;
- het kind door (tijdelijke) ziekte speciale en/of extra verzorging nodig heeft (extra verzorgingsbehoefte genaamd) zodat de opvang niet op de gebruikelijke wijze kan plaatsvinden, zonder het kind of andere kinderen aan risico's bloot te stellen en/of de opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert, waaronder levende luizen, of;
- de ouder (s) en/of opdrachtgever een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van 't Kasteel mag worden verwacht, of;
- de ouder (s) en/of opdrachtgever in ernstige mate niet heeft voldaan aan de informatieverplichting, zoals bedoeld in artikel 19 lid 1 door de (potentiële) opdrachtgever.

## Artikel 6: Wijziging van de overeenkomst

### lid 1

Verzoeken door opdrachtgever om wijziging of beëindiging van de overeenkomst worden per e-mail of eventueel schriftelijk ingediend.

### lid 2

Wijzigingen worden per e-mail of schriftelijk bevestigd door toezending van een aangepaste plaatsingsovereenkomst in tweevoud door 't Kasteel aan de opdrachtgever.

Aanvaarding geschiedt overeenkomstig lid 3 van artikel 4.

### lid 3

Wijzigingen met terugwerkende kracht zijn niet mogelijk.

## Artikel 7: Plaatsing en duur van de overeenkomst

### lid 1

De ingangsdatum van een plaatsing voor opvang wordt vastgesteld overeenkomstig de geldende plaatsingscriteria.

### lid 2

Tenzij anders wordt overeengekomen wordt iedere plaatsingsovereenkomst aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang.

### lid 3

De maximale termijn voor Dagopvang (inclusief Peuteropvang) duurt tot de leeftijd waarop het kind aanvangt met basisonderwijs.

### lid 4

De maximale termijn voor Buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs mag volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.

### lid 5

In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen Partijen een kortere duur overeenkomen

### lid 6



## Algemene voorwaarden Buitenschoolse opvang 't Kasteel

Na afloop van de overeenkomst die conform lid 5 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen partijen de overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet automatisch plaats.

### lid 7

Een verlenging van de overeenkomst wordt per e-mail of schriftelijk overeengekomen.

## Artikel 8: Beëindiging van de overeenkomst

### lid 1

De overeenkomst eindigt van rechtswege, zonder dat opzegging is vereist:

- de maximale leeftijd voor dagopvang heeft bereikt, of
- de maximale leeftijd voor buitenschoolse opvang heeft bereikt, of
- bij overlijden van het kind.

### lid 2

Vanaf de in de plaatsingsovereenkomst genoemde ingangsdatum hebben zowel 't Kasteel als de opdrachtgever het recht de overeenkomst door opzegging per e-mail of schriftelijk te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De opzegtermijn gaat per direct in, na ontvangst van de opzegging door 't Kasteel.

### lid 3

't Kasteel is slechts bevoegd om de overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende reden worden in ieder geval aangemerkt:

- De situatie dat de opdrachtgever gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
- Voortdurend van situaties als genoemd in artikel 5 lid 2;
- De omstandigheid dat 't Kasteel vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren;
- Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.

### lid 4

Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de opdrachtgever voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Opdrachtgever of 't Kasteel de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.

## Artikel 9: Tarieven

### lid 1

De tarieven worden door 't Kasteel vastgelegd in een tarievenoverzicht. In dit overzicht staan de tarieven zoals die door 't Kasteel zijn vastgesteld voor opvang per dag per maand, waarbij de tarieven per dag van de week verschillend kunnen zijn. Tevens worden er door 't Kasteel tarieven vastgesteld voor aanvullende diensten, zoals verlengde opvang en extra dagen.

### lid 2

Voor elke door 't Kasteel beschikbaar gestelde kindplaats is de opdrachtgever een tarief verschuldigd, evenredig aan het aantal dagen dat wordt afgenomen. De hoogte van tarief is gebaseerd op het [overzicht tarieven BSO](#) van 't Kasteel.

### lid 3

't Kasteel heeft het recht haar tarieven jaarlijks per 1 januari aan te passen, als basis wordt daarbij gekeken naar de procentuele stijging van de loonkosten volgens de CAO Kinderopvang en de CAO Welzijnswerk en de indexcijfers voor de gezinsconsumptie van het Centraal Bureau voor de Statistiek. Een dergelijke wijziging van de tarieven wordt minimaal één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging, van tevoren per e-mail aangekondigd.

Daarnaast is 't Kasteel gerechtigd *per direct* haar tarieven te wijzigen als gevolg van beleidswijziging door het rijk of de gemeente.

## Artikel 10: Facturering

### lid 1

De opdrachtgever ontvangt per maand via e-mail een factuur. De opdrachtgever kan verzoeken om deze factuur schriftelijk te ontvangen. De meerkosten voor ontvangst van een schriftelijke factuur zijn voor rekening van opdrachtgever.

### lid 2

Indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen na factuurdatum per e-mail zijn inhoudelijk bezwaar tegen de factuur kenbaar heeft gemaakt aan 't Kasteel, wordt de opdrachtgever geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd. Artikel 11 lid 3 is van overeenkomstige toepassing.



## Artikel 11: Betaling / niet-tijdige betaling

### lid 1

Tenzij anders wordt overeengekomen, dient de opdrachtgever het verschuldigde bedrag per maand te voldoen per automatische incasso.

### lid 2

De opdrachtgever is het bedrag verschuldigd dat voortvloeit uit het op de plaatsingsovereenkomst vermelde aantal dagen, ongeacht of de plaats geheel of gedeeltelijk (niet) wordt benut, eventueel vermeerderd met vervoerskosten en extra opvangkosten.

### lid 3

Wanneer de opdrachtgever niet tijdig tot betaling overgaat, dat wil zeggen binnen veertien dagen na ontvangst van de factuur, is hij in verzuim. 't Kasteel zal de opdrachtgever een betalingsherinnering sturen per e-mail of schriftelijk, waarvoor administratiekosten in rekening worden gebracht en geeft de Opdrachtgever de gelegenheid binnen veertien dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt 't Kasteel in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van 't Kasteel op grond van artikel 8 lid 3. Deze betalingsherinnering moet minimaal veertien dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.

### lid 4

Als na het verstrijken van de betalingstermijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt 't Kasteel rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betaaldatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.

### lid 5

Door 't Kasteel gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de opdrachtgever af te dwingen, kunnen aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan de wettelijke grenzen.

### lid 6

Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens van de oudst openstaande schulden.

### lid 7

In geval van automatische incasso is de opdrachtgever verplicht zorg te dragen voor voldoende saldo, alsmede voor correcte tenaamstelling en correcte vermelding van het rekeningnummer. Wanneer het mislukken van de incasso te wijten is aan onzorgvuldigheid van de opdrachtgever is hij, overeenkomstig het in lid 3 gestelde, in verzuim.

### Lid 8

Alle schade die voor 't Kasteel voortvloeit uit te late betaling door de opdrachtgever komt voor rekening van de opdrachtgever.

## Artikel 12: Verzekeringen

't Kasteel draagt zorg voor verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallen verzekering voor de opgevangen kinderen en medewerkers in de onder de verantwoordelijkheid van 't Kasteel bestuurde kindercentra.

## Artikel 13: Aansprakelijkheid

### lid 1

Voor een tekortkoming in het kader van deze overeenkomst kan 't Kasteel niet aansprakelijk worden gesteld in geval van overmacht, als de tekortkoming 't Kasteel niet kan worden verweten, door haar niet vermeden kon worden of onvoorzienbaar was, tenzij deze ingevolge de wet voor rekening van 't Kasteel dient te blijven. Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte, tekort aan personeel of staking door het personeel.

### lid 2

In situaties waarin de opvang niet kan worden gerealiseerd blijft de aansprakelijkheid van 't Kasteel beperkt tot maximaal het bedrag van de kosten van de opvang.

## Artikel 14: Geheimhouding

### lid 1

Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de plaatsing van een kind of uit enige andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### lid 2

Het vorige lid is niet van toepassing indien er sprake is van een misdrijf in de zin van het Wetboek van Strafrecht.



## Artikel 15: Privacy / Bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal

### lid 1

't Kasteel werkt volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en registreert derhalve enkel gegevens noodzakelijk voor haar bedrijfsvoering en/of vanwege een wettelijke plicht. De opdrachtgever geeft door ondertekening van formulieren en contracten automatisch toestemming aan 't Kasteel om de in de ondertekende documenten opgenomen persoonlijke gegevens te verwerken. 't Kasteel bewaart de persoonsgegevens gedurende de daarvoor vastgestelde wettelijke termijn of gedurende de termijn die noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Deze doelen zijn bedrijfsmatig, historisch of statistisch van aard.

### lid 2

't Kasteel behoudt zich het recht voor foto's en films van de kinderen en anderen, te publiceren op de website en te gebruiken voor PR-doeleinden, evenals foto's en films van de kinderen en anderen, gemaakt tijdens de opvang.

### lid 3

Voor gebruik van foto's of video-opnamen anders dan beschreven in lid 2, wordt schriftelijk toestemming gevraagd.

### lid 4

't Kasteel beschikt over een protocol 'social media' en handelt hiernaar.

## Artikel 16: Interne Klachtenprocedure

### lid 1

Klachten kunnen via e-mail bij de [voorzitter](#) van 't Kasteel worden ingediend. Binnen een maand na indiening van een klacht, wordt op de klacht gereageerd.

### lid 2

Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij 't Kasteel. De Opdrachtgever moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.

### lid 3

't Kasteel behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.

### lid 4

Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 17.

## Artikel 17: Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

### lid 1

Geschillen tussen Opdrachtgever en 't Kasteel over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Opdrachtgever als 't Kasteel aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP DEN HAAG, [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

### lid 2

Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Opdrachtgever zijn klacht eerst bij 't Kasteel heeft ingediend.

### lid 3

Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen twaalf maanden na de datum waarop de Opdrachtgever de klacht bij 't Kasteel indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.

### lid 4

Wanneer de Opdrachtgever een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is 't Kasteel aan deze keuze gebonden. Indien 't Kasteel een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, dan moet hij de Opdrachtgever Schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. 't Kasteel dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

### lid 5

De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd



## Algemene voorwaarden Buitenschoolse opvang 't Kasteel

toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd, De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.

### lid 6

Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

## Artikel 18: Ontbinding

Naast de ontbindingsbevoegdheid die voortvloeit uit artikel 6:265 BW behoudt 't Kasteel zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden, indien de verhouding tussen partijen zodanig is verslechterd dat ontbinding is gerechtvaardigd.

## Artikel 19: Wederzijde verplichtingen

### lid 1

't Kasteel en/of (potentiële) opdrachtgever en/of ouder(s) dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.

### lid 2

't Kasteel en/of (potentiële) opdrachtgever en/of ouder(s) dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:

- Bij Dagopvang: de Opdrachtgever is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en 't Kasteel bij het ophalen, tot het moment dat de partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
- Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover Schriftelijk afspraken.

## Artikel 20: Verplichtingen van 't Kasteel

### lid 1

't Kasteel is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder overeengekomen voorwaarden.

### lid 2

't Kasteel staat er voor in dat:

- De Kinderopvang die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvindt:
  - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
  - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal.
- Een Kindercentrum dat onder haar verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen.

### lid 3

't Kasteel houdt rekening met de individuele wensen van de Opdrachtgever voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

## Artikel 21: Verplichtingen van de ouder

De opdrachtgever is gehouden 't Kasteel ten spoedigste op de hoogte te brengen van wijzigingen van telefoonnummer(s), huis- en/of e-mailadres en alle andere gegevens zoals gevraagd in het [aanmeldingsformulier](#)

### lid 1

De Opdrachtgever meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.

### lid 2

De Opdrachtgever draagt zorg dat 't Kasteel beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Opdrachtgever.

### lid 3

De Opdrachtgever houdt zich aan de regels die binnen 't Kasteel gelden.

### lid 4

De Opdrachtgever onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van 't Kasteel verzwaart en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.

### lid 5

De Opdrachtgever brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.

### lid 6





## Algemene voorwaarden Buitenschoolse opvang 't Kasteel

't Kasteel legt de bevoegdheid van anderen dan de Opdrachtgever om het kind van de kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Opdrachtgever daarom verzoekt.

### lid 7

De Opdrachtgever betaalt 't Kasteel conform de daarvoor gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

## Artikel 22: Wijziging van de overeenkomst

### lid 1

't Kasteel heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.

### lid 2

Wijziging van de Overeenkomst kondigt 't Kasteel tijdig van tevoren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.

### lid 3

In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

## Artikel 23: Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten Schriftelijk tussen 't Kasteel en de Opdrachtgever overeengekomen worden.

## Artikel 24: Wijziging algemene voorwaarden

### lid 1

Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Kinderopvang 't Kasteel en aangevuld met de Algemene Voorwaarden zoals opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

### lid 2

Kinderopvang 't Kasteel is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen.

### lid 3

't Kasteel informeert de Opdrachtgever schriftelijk of per e-mail over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.

### lid 4

De wijzigingen treden één maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.

### lid 5

In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijkst wijziging van de Overeenkomst dan heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijzigingen in werking treden.

## Artikel 25: Slotbepaling

### lid 1

Alle overeenkomsten tussen 't Kasteel en opdrachtgever vallen onder Nederlands recht.

### lid 2

In die gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, dient het bestuur van 't Kasteel te worden geraadpleegd.

### Lid 3

De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 17 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.