

Inspectierapport

Gastouderbureau 't Kasteel (GOB)

Cronsteinkade 19

2313 GX Leiden

Registratienummer 173680173

Toezichthouder:	GGD Hollands Midden
In opdracht van gemeente:	Leiden
Datum inspectie:	14-11-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-12-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	9
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch beleid	11
Personeel.....	11
Veiligheid en gezondheid.....	11
Ouderrecht	12
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	13
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder (en bemiddelingsmedewerker).

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch beleid;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht;
- kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

Het gaat om:

- personeel: Item Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het rapport licht de toezichthouder dit bij het betreffende onderdeel verder toe.

Algemene kenmerken

Gastouderbureau 't Kasteel is gevestigd op hetzelfde adres van buitenschoolse opvang 't Kasteel Triganon en bemiddelt ten tijde van het onderzoek 16 gastouders. De houder bestuurt naast het gastouderbureau ook drie locaties die buitenschoolse opvang bieden. Voor het gastouderbureau zijn naast de houder een bemiddelingsmedewerker en een zorgcoördinator werkzaam

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

2 november 2023: er is voldaan aan de getoetste kwaliteitseisen

8 december 2022: er is voldaan aan de getoetste kwaliteitseisen

6 december 2021: er is voldaan aan de getoetste kwaliteitseisen

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogische praktijk

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder draagt zorg voor de uitvoering van het pedagogisch beleid bij de gastouders.

Pedagogisch beleid in de praktijk bij de gastouder

De houder bevordert de kennis van gastouders over het pedagogisch beleid en begeleidt voor de uitvoering hiervan de gastouders. Dit doet zij onder andere op de volgende wijze:

- Het bespreken van het pedagogisch beleidsplan bij de intake;
- Het bespreken van pedagogische onderwerpen tijdens de voortgangsgesprekken;
- Organiseren van fysieke huiskamerbijeenkomsten;
- Het versturen van nieuwsbrieven waarin aandacht besteed wordt aan pedagogische onderwerpen;
- Het gastouderbureau heeft een format voor een pedagogisch werkplan opgesteld. Het merendeel van de gastouders heeft deze ingevuld. Hiervoor zijn bijeenkomsten georganiseerd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Locatiebezoek)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (Locatiebezoek)
- Observatie (Jaarlijkse onderzoeken gastouders)
- Pedagogisch beleidsplan (Oktober 2024)
- Formaat pedagogisch werkplan april 2024

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle eisen die gesteld worden aan het inschrijven en koppelen van personen in het personenregister kinderopvang.

Het volgende heeft de toezichthouder beoordeeld.

In de Wet Kinderopvang staat dat een houder moet beschikken over een verklaring omtrent gedrag en dat de bestuurders, bemiddelingsmedewerkers, gastouders, huisgenoten en structureel aanwezig moeten zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld zijn aan de houder.

De toezichthouder heeft deze eis beoordeeld door middel van een steekproef uit de aangesloten gastouders en uit een inspectie die op 22-5-2024 is uitgevoerd bij een gastouder:

De steekproef uit de aangesloten gastouders is positief beoordeeld.

Tekortkoming

Op de dag van inspectie bij een gastouder, constateert de toezichthouder dat de aanwezige stagiair niet is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en niet door de bemiddelende gastouderbureaus is gekoppeld aan de houders. Deze gastouder wordt namelijk bemiddeld door twee gastouderbureaus. Op de locatie was wel een geldige verklaring omtrent gedrag aanwezig.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat deze zwaarwegende tekortkoming op korte termijn is opgelost.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Personeelsformatie per gastouder

Conclusie

De houder draagt er zorg voor dat per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling.

Deze werkzaamheden hebben betrekking op bemiddeling en begeleiding, bijvoorbeeld:

- Intakegesprekken met de gastouders en vraagouders alvorens de opvang start;
- Bemiddelings- en koppelingsgesprekken alvorens de opvang start;

- Jaarlijkse voortgangsgesprekken met de gastouders;
- Jaarlijkse evaluatiegesprekken met de vraagouders;
- Administratieve taken zoals het opstellen van overeenkomsten;
- Stimuleren van gastouders tot deelname aan opleiding / training;
- Gast- en vraagouders voorzien van informatie;
- Vragen van gast- en vraagouders telefonisch of per mail beantwoorden;
- Organiseren van huiskamerbijeenkomsten, jaarlijks verplichte bijeenkomst meldcode en huiselijk geweld en EHBO eerste hulp aan kinderen trainingen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Locatiebezoek)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (Locatiebezoek)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Overzicht urenbesteding begeleiding en bemiddeling op jaarbasis

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Conclusie

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die gesteld worden aan de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Er is met een steekproef onder de aangesloten gastouders gecontroleerd of elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau om op dat adres de veiligheids- en gezondheidsrisico's te inventariseren.

De risico-inventarisaties worden bijgehouden in een digitaal programma. De risico-inventarisaties die bij de steekproef zijn gecontroleerd voldoen aan de eisen:

- de veiligheids- en gezondheidsrisico's zijn jaarlijks opnieuw geïnventariseerd;
- de inventarisatie is samen met de gastouder uitgevoerd;
- alle ruimtes die voor kinderen toegankelijk zijn tijdens de opvang, zijn gecontroleerd;
- in de risico-inventarisatie staan per ruimte alle risico's beschreven die de opvang van kinderen met zich meebrengt;
- er is een plan van aanpak gemaakt met de gastouder;
- in het plan van aanpak staan de maatregelen die genomen worden in verband met de risico's en er is een termijn afgesproken waarbinnen de maatregelen genomen moeten zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Locatiebezoek)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (Locatiebezoek)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (Methodiek Risico-inventarisatie Veiligheid & Gezondheid brancheorganisatie (versie oktober 2019))
- Plan van aanpak

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- klachten en geschillen

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Klachten en geschillen

Conclusie

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen die gesteld worden aan het onderdeel Klachten en geschillen.

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders. Hierin wordt de afhandeling geregeld van klachten over:

- een gedraging van de houder of van mensen die bij de houder werken tegenover een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd. Er staat in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van hoe het met het onderzoek gaat;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken nadat de ouder deze bij de houder heeft ingediend, afhandelt;
- de ouder een brief stuurt met het oordeel op de klacht, waarin ook de redenen staan waarom hij tot dit oordeel komt;
- in het oordeel een duidelijke termijn geeft waarin eventuele maatregelen worden uitgevoerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Als een houder een schriftelijk ingediende klacht heeft ontvangen over het gastouderbureau, is de houder verplicht om de klacht op te nemen in een klachtenjaarsverslag. Voor dit gastouderbureau zijn er geen schriftelijke klachten ingediend. De houder is daarom niet verplicht om een klachtenjaarsverslag te maken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Locatiebezoek)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (Locatiebezoek)
- Klachtenregeling ((Interne) Klachtenprocedure Kinderopvang 't Kasteel)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (www.tkasteel.nl)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- kwaliteitscriteria

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Kwaliteitscriteria

Conclusie

De houder voldoet aan de volgende beoordeelde kwaliteitscriteria:

- De gastouder wordt minimaal twee keer per jaar door de bemiddelingsmedewerker bezocht
- De gastouderopvang wordt jaarlijks mondeling met de vraagouders geëvalueerd en dit wordt schriftelijk vastgelegd

Toelichting

Om dit te controleren is een steekproef onder de aangesloten gastouders en vraagouders uitgevoerd. De houder heeft verslagen laten zien van deze bezoeken en van de mondelinge evaluatie met de vraagouders.

Alle aangesloten gastouders worden ten minste twee keer per jaar door de houder bezocht op het opvangadres. Bij deze bezoeken wordt de voortgang van de opvang besproken en de risico-inventarisatie wordt opnieuw uitgevoerd.

Daarnaast voert de houder een jaarlijks een telefonisch evaluatiegesprek met alle vraagouders. Hier wordt een verslag van gemaakt. Hierbij wordt opgemerkt door de houder dat ondanks herhaalde verzoeken niet alle vraagouders hierin hun medewerking verlenen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Locatiebezoek)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (Locatiebezoek)
- Verslag jaarlijks bezoek en voortgangsgesprek
- Verslag evaluatiegesprek met vraagouder

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)</p> <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Personeelsformatie per gastouder
<p>De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
<p>De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- de wijze waarop de klachtenregeling onder de aandacht van ouders is gebracht;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het gastouderbureau dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau 't Kasteel
Website : <http://www.tkasteel.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang 't Kasteel
Adres houder : Poelgeeststraat 20A
Postcode en plaats : 2316 XL Leiden
Website : www.tkasteel.nl
KvK nummer : 28093929
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Midden
Adres : Postbus 121
Postcode en plaats : 2300 AC LEIDEN
Telefoonnummer : 088-3083460
Onderzoek uitgevoerd door : A. Berkhout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leiden
Adres : Postbus 9100
Postcode en plaats : 2300 PC Leiden

Planning

Datum inspectie : 14-11-2024
Opstellen concept inspectierapport : 05-12-2024
Zienswijze houder : 13-12-2024
Vaststelling inspectierapport : 18-12-2024
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-12-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-12-2024

Openbaar maken inspectierapport : 08-01-2025

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Middels dit schrijven wil ik, namens 't Kasteel Kinderopvang b.v., een zienswijze geven op het concept-inspectierapport naar aanleiding van de inspectie van haar gastouderbureau d.d. 14 november 2024.

De reden van deze zienswijze is gelegen in onderstaande:

Domein Personeel – Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een stagiair bij een gastouder was op het moment van inspectie van gastouder niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang en daardoor niet gekoppeld aan gastouderbureau 't Kasteel. De stagiaire was wel in het bezit van een VOG.

Gastouderbureau 't Kasteel was niet op de hoogte van het feit dat een stagiair bij deze gastouder was gestart of zou starten, daar de VOG-aanvraag via een ander bemiddelingsbureau van deze gastouder was gedaan. Derhalve was 't Kasteel zich niet bewust van het nalaten van toezicht op een koppelingsverzoek in het personenregister Kinderopvang.

In deze periode heeft gastouderbureau 't Kasteel intensief contact gehad met betreffende gastouder, vanwege zwaarwegende privé-omstandigheden. Deze omstandigheden zijn dan ook de reden dat gastouder in verzuim is gebleven om, met de stagiair samen, tijdig een koppelingsverzoek in te dienen bij de betrokken gastouderbureaus.

Betreffende gastouder is in het verleden altijd heel secuur geweest in het aanvragen van een VOG voor een structureel aanwezige of stagiaire in haar opvang, en vervolgens het indienen van het koppelverzoek. Dit wordt door ons nauwkeurig geregistreerd. De betreffende stagiair is in het verleden ook stagiaire geweest bij deze gastouder en destijds ook gekoppeld geweest in het personenregister kinderopvang.

Na deze inspectie heeft gastouder direct het koppelingsverzoek in orde gemaakt bij de bij haar aangesloten gastouderbureaus.

't Kasteel onderschrijft het belang van een VOG voor alle betrokkenen (gastouders, medewerkers, huisgenoten, structureel aanwezigen en stagiaires) bij Kinderopvang 't Kasteel en de daaraan gekoppelde inschrijving in het personenregister kinderopvang, want daar zit de continue check. In de communicatie met betrokkenen bij 't Kasteel hamert 't Kasteel hier ook op. Iemand kan niet structureel aanwezig zijn in de kinderopvang zonder een koppeling in het personenregister kinderopvang.

't Kasteel wijt de afwezigheid van een koppeling in het personenregister kinderopvang van deze stagiaire dan ook aan de zwaarwegende privé-omstandigheden, die 't Kasteel niet aan te rekenen zijn, daar de VOG-aanvraag via een ander gastouderbureau is gedaan. Het ligt in de lijn der verwachting dat dit bureau dan ook verantwoordelijk is voor de voortgang van het proces.

Ons inziens streeft 't Kasteel continu om te voldoen aan de intenties van de Wet Kinderopvang om verantwoorde kinderopvang te bieden, en om te voldoen aan de toekomstige veranderende kwaliteitseisen gastouderopvang, zoals 't Kasteel heeft laten zien door nu al een format pedagogisch werkplan te hebben ontwikkeld en ingevoerd, en verzoeken wij de rapportage hierop aan te passen.

Met vriendelijke groet,
Directeur Kinderopvang 't Kasteel

Reactie toezichthouder:

De zienswijze van de houder leidt niet tot aanpassing van het inspectierapport.

